

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад № 1
городского округа- город Камышин
(МБДОУ Дс № 1)

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива МБДОУ Дс № 1.
Протокол № 1 от 26.03.2025 г.
с учетом мнения профсоюзного
комитета (протокол № 10 от 25.03.2025 г.)
Председатель ППО  Р.С. Сумишевская.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ Дс № 1
Э.А. Садыхова.
Приказ от 31.03.2025 г. № 84-о.



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 6
В «ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА РАБОТНИКОВ
МБДОУ Дс № 1» (П-56)**

Изменения и дополнения № 6 в «Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ Дс № 1» (П-56), утвержденных приказом № 176-о от 29.10.2021 г. с дополнениями и изменениями № 1 от 12.01.2023 г. (приказ № 51-о), № 2 от 28.12.2023 г. (приказ № 270-о), № 3 от 31.01.2024 г. (приказ № 39-о), № 4 от 10.09.2024 г. (приказ № 127-о), № 5 от 03.12.2024 г. (приказ № 199-о) приведены в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации (ст. 217 НК, ст. 152 и 153 ТК, ст. 351.8 ТК, ст. 37 и 38 Федерального закона № 565-ФЗ от 12.12.2023 г., Федерального закона № 339-ФЗ от 30.09.2024 г., ст. 1 Федерального закона № 548-ФЗ от 27.11.2023 г.).

Внести в «Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ Дс № 1» (П-56) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 4.1.10. раздела IV «Рабочее время и время отдыха», подраздела 4.1 «Режим рабочего времени» изложить в новой редакции:

«Оплата сверхурочной работы производится исходя из размера заработной платы работника, установленного в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха согласно времени, отработанного сверхурочно. Работник указывает желаемую компенсацию в согласии на привлечение к сверхурочной работе».

1.2. Пункт 4.3.7. раздела IV «Рабочее время и время отдыха», подраздела 4.3.

«Время отдыха» второй абзац после слов «день отдыха не подлежит оплате» дополнить текстом следующего содержания:

«День отдыха по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период. В случае если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период работы, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день и фактически произведенной оплатой работы в этот день.»

1.3. Дополнить Раздел II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» подраздел 2.2. «Гарантии при приеме на работу»

- пунктом 2.2.6. следующего содержания

«Заработная плата работника, полностью отработавшего норму часов и выполнившего нормы труда, не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда»;

- пунктом 2.2.7. следующего содержания

«Квота для приема на работу инвалидов составляет 2 процента от среднесписочной численности работников. Конкретное количество созданных и выделенных рабочих мест для инвалидов в пределах квоты утверждается приказом руководителя организации ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, без учета работников условия труда на рабочих местах, которых отнесены к вредным или опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда».

1.4. Раздел II «Порядок приема, перевода и увольнения работников»

- пункт 2.4.22. изложить в новой редакции

«Компенсация за использование принадлежащих работнику или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств выплачивается работнику одновременно с выплатой второй части заработной платы за

месяц. Размер компенсации составляет — 30 руб. за рабочий день. Иной размер компенсации может быть предусмотрен трудовым договором или дополнительным соглашением к нему»;

- пункт 2.4.23 изложить в новой редакции

«В случае если размер компенсации, установленный в трудовом договоре или дополнительно соглашении, превышает 35 руб., для получения компенсации работник обязан документально подтвердить понесенные расходы, превышающие указанную сумму».

1.5. Раздел III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора (эффективного контракта)» подраздел 3.5. «Работодатель имеет право» дополнить пунктом 3.5.9. следующего содержания

«Работодатель вправе с письменного согласия работника поручить ему работу по наставничеству – оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на производстве или на рабочем месте. Содержание, сроки и форма выполнения работы по наставничеству устанавливаются в трудовом договоре работника или дополнительном соглашении к нему. Наставникам выплачивается доплата. Конкретный размер доплаты устанавливается в трудовом договоре работника или дополнительном соглашении к нему в зависимости от сложности, содержания и объема работы по наставничеству. Работник имеет право досрочно отказаться от наставничества, а работодатель – досрочно отменить поручение о наставничестве, предупредив об этом другую сторону не менее чем за три рабочих дня».

Изменения и дополнения № 6 в «Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ Дс № 1» (П-56) вступают в силу со дня подписания работодателем.

Прошнуровано и пронумеровано :

на 3 (трёх) листах.

Заведующий МБДОУ Дс № 1

Э.А. Садыхова.

